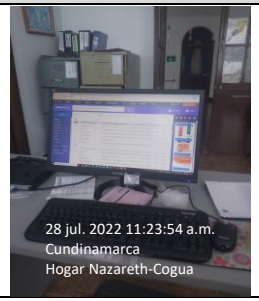
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN COMPONENTE | Código: FOR-PSS-221<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo Int I2018072279 – 26/12/2018<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| ELEMENTO | CANTIDAD SOLICITADA POR ANEXO TECNICO | TIPO DE BIEN | CANTIDADES EN LA UNIDAD OPERATIVA | DEFICIENTE | A MEJORAR | SATISFACTORIO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Computador con teclado, mouse y licencia Office. | 1 por cada área profesional | NO CONSUMIBLE | 12 | | | x |  |
| Impresora multifuncional | 1 por unidad operativa | NO CONSUMIBLE | 2 | | | x |  |
| Puesto de trabajo- escritorio metálico o en madera | 1 por cada área profesiona | NO CONSUMIBLE | 13 | | | x |  |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN COMPONENTE | | | | | | Código: FOR-PSS-221<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo Int I2018072279 – 26/12/2018<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sillas en malla ergonómica | 1 por cada área profesional | NO CONSUMIBLE | 13 | | | x |  |

Periodo: julio 2022

Dra. Myriam Moreno Ángel
Coordinadora